

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Através dos estudos preliminares será possível analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

### 1. Informações Básicas do Processo:

**Objeto:** Aquisição de Água Mineral, Café e Açúcar para atender às necessidades dos servidores e funcionários contratados da empresa terceirizada, durante o exercício de suas atividades no âmbito do IFBA/Campus Salvador.

**Nº do Processo:** 23279.003778/2026-53

### 2. Descrição da necessidade da contratação

2.1. O consumo de água é essencial à saúde dos servidores, funcionários e usuários dos serviços prestados pelo IFBA. A presente contratação atenderá a comunidade institucional no exercício de suas atividades diárias.

2.2. Os garrafões de água mineral com capacidade de 20 litros possuem prazo de validade mínimo de 02 (dois) anos, por esse motivo, necessitamos realizar a renovação anual de nosso estoque.

2.3. A aquisição de Café visa o bem-estar dos trabalhadores durante seu expediente de trabalho, promovendo a melhora da qualidade de vida e dos relacionamentos interpessoais da comunidade funcional, diminuindo o absenteísmo, aumentando a produtividade e atenuando os desgastes físicos. Realizar a reposição do item, tendo como objetivo suprir a necessidade dos setores administrativos e acadêmicos do IFBA/Campus Salvador. A Empresa BR Supply, responsável pelo fornecimento dos materiais de consumo, interrompeu o abastecimento de café devido o aumento generalizado do preço em nível nacional. O processo de reequilíbrio financeiro já foi aberto, porém, não teremos tempo hábil para o atendimento da demanda, o que nos levou a decidir pela realização da dispensa eletrônica de preços.

### 3. Área Requisitante

3.1. Gerência de Materiais (GEMAT)

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.2. Como requisito para contratação, a empresa a ser contratada deverá comprovar capacitação técnica para o fornecimento dos materiais elencados, apresentar a documentação habilitatória, conforme disposto no artigo 40 do decreto 10.024/2019.

4.3. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais, no que couber.

4.4. Poderão participar do processo empresas que se enquadrem como Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme legislação vigente (LC 123/06 - art. 48, I e III e LC 147/2014). Serão abertas propostas para grandes empresas somente se houver condições específicas previstas em lei.

4.5. Sustentabilidade:

4.5.1. Promoção do desenvolvimento nacional sustentável como objetivo das contratações públicas é considerada como uma das finalidades da licitação, em conformidade com a (Lei nº 12.349, de 15/12/2010). Além disso, o art. 2º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, inclui o desenvolvimento sustentável como um dos princípios para a realização das etapas do processo de contratação: "Art. 2º O pregão, na forma eletrônica, é condicionado aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, do desenvolvimento sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade e aos que lhes são correlatos. § 1º O princípio do desenvolvimento sustentável será observado nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades. ...".

4.5.1.1. A sustentabilidade na produção de alimentos está se multiplicando em todo o mundo e fazendo com que, cada vez mais, as pessoas se preocupem em realizar um consumo consciente. Essa mudança no estilo de vida das pessoas é visível na crescente demanda por bens e produtos produzidos de forma sustentável. Nesta contratação, foram consultados, para todos os itens, se havia alternativa sustentável que atendesse à demanda. Dessa forma, para os itens em que a procura fosse bem sucedida, seria realizada a substituição àqueles não sustentáveis. Como resultado dessa consulta, encontrou-se o café orgânico como uma excelente alternativa sustentável para substituir o café tradicional. O café sustentável, conforme a cartilha Café Sustentável - Riqueza do Brasil - SEBRAE, apresenta normas que ampara o trabalhador, que abrangem o uso correto e seguro de produtos fitossanitários, uso de agrotóxicos registrados para a cultura, manejo correto do lixo, como reciclagem de embalagens e produtos químicos, uso correto de água para irrigação e limites para desmatamento. Os itens devem possuir produção orgânica, (produzidos sem o uso de adubos químicos, defensivos ou agrotóxicos).

4.5.1.2. Os bens deverão atender aos critérios de sustentabilidade previstos no art. 5º da Lei 14.133/2021, incluindo eficiência energética, redução no consumo de insumos, uso de materiais duráveis, baixa geração de resíduos, logística reversa obrigatória e conformidade ambiental comprovada por meio de ficha técnica atualizada.

4.5.1.3. A empresa vencedora observará as disposições da Instrução Normativa Nº 01/2010 - SLTI/MPOG, que trata de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. A fim de prevenir possíveis impactos ambientais, a empresa vencedora deverá observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.5.2. Segundo o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis Licitação sustentável "é a licitação que integra considerações socioambientais em todas as suas fases com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos" e abrange os seguintes aspectos, destacados do guia aqueles aplicáveis a essa contratação: redução do consumo; fomento a soluções mais sustentáveis, as quais foquem na função que se almeja com a contratação e que gerem menor custo e redução de resíduos; fomento à contratação pública compartilhada entre órgãos, por intenção de registro de preço (contratações compartilhadas sustentáveis).

4.5.3. Os Licitantes devem assegurar que os materiais a serem adquiridos atendam às diretrizes de sustentabilidade, e promovam menor impacto sobre os recursos naturais, além de oferecer maior eficiência na utilização dos recursos naturais, menor custo de manutenção dos equipamentos. Ademais, os itens licitados, devem atender as critérios de sustentabilidade abaixo:

4.5.4. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.5.5. Os materiais devem possuir baixo consumo de energia, comprovado por ficha técnica.

4.5.6. Construção com materiais recicláveis ou de longa durabilidade (aço inox, alumínio, vidro borossilicato).

4.5.7. Evitar materiais descartáveis quando houver equivalentes reutilizáveis.

4.5.8. Plásticos, quando inevitáveis, devem ser livres de substâncias tóxicas (BPA, ftalatos, PVC clorado).

## 5. Levantamento de mercado e justificativa do tipo de solução a contratar

- 5.1. Verifica-se em diversas contratações a compra dos materiais aqui pretendidos, pois trata-se de gênero alimentício comum.
- 5.2. Os materiais solicitados são compatíveis com produtos disponíveis no mercado e são classificados como bens comuns. O objeto não apresenta complexidade técnica superior que justifique consulta pública para a definição de solução técnica mais adequada, tendo em vista que os bens a serem adquiridos apresentam características comuns do mercado.
- 5.3. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, pois são facilmente ofertados por diversas empresas do mercado, podem ser especificados e têm as suas características estabelecidas de forma objetiva, correspondendo às exigências expressas nos termos do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.
- 5.4. No mercado encontramos três tipos de soluções: realizar uma licitação, uma dispensa eletrônica por menor valor ou realizar uma adesão à ata de registro de preços. A adesão é o caminho mais prático e célere para o atendimento de necessidades de curto prazo; porém, devido ao grande volume de itens e ao fornecimento parcelado, ficaria inviável gerenciar diversas adesões. Portanto, optamos por realizar um pregão eletrônico via SRP.

## 6. Descrição da Solução como um todo

- 6.1. Aquisição de Água Mineral, Garrafão, Açúcar e Café para atender às necessidades dos servidores e funcionários contratados da empresa terceirizada, durante o exercício de suas atividades desenvolvidas no âmbito dos setores Administrativos e Acadêmicos do IFBA/Campus Salvador, conforme condições, quantidades e respectivos códigos dos itens discriminados na Tabela 02, bem como as exigências estabelecidas neste instrumento, no Edital e no Termo de Referência vinculado, sendo essa solução escolhida a única compatível com os requisitos definidos, respeitando os aspectos de economicidade, eficácia e eficiência preconizados na Administração Pública.
- 6.2. Validade dos Produtos.
- 6.2.1. Para minimizar o risco dos insumos perderem a validade durante o período em que eles estiverem sendo utilizados, decidiu-se por limitar a validade mínima que o insumo poderá ter na data do recebimento.
- 6.2.2. O item GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL 20 L deve possuir no mínimo a validade de 24 (Vinte e quatro) meses a contar da data de fabricação, no ato da entrega.

## 7. Estimativa das quantidades e memórias de cálculo

7.1. A estimativa do quantitativo foi definida a partir do controle de consumo de água mineral em garrafões de 20 L, realizado pela Gerência de Materiais (GEMAT), disponível em: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AK84u4TaRO0DSJh1h-YUIpDiES0YcglACBBTNTTEH\\_Lo/edit?gid=0#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AK84u4TaRO0DSJh1h-YUIpDiES0YcglACBBTNTTEH_Lo/edit?gid=0#gid=0). Foi calculada a média mensal de consumo de água mineral, levando em consideração o período de julho/2025 a maio/2026, 09 (nove) meses, chegando a uma quantidade total acumulada de 2.320 (duas mil trezentos e vinte) unidades de água mineral, com uma média mensal de 258 (Duzentas e cinquenta e oito) unidades, conforme tabela abaixo:

**TABELA 01 - Consumo de Água Mineral: Período de Julho/2025 a Março/2026 - 09 (Nove) meses:**

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	MÉDIA MENSAL
370	260	150	300	250	150	250	150	410	258

Elaboração própria, 2026.

Fonte: Planilha "CONTROLE DE ENTREGA DE AGUAMINERAL", disponível em:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AK84u4TaRO0DSJh1h-YUIpDiES0YcglACBBTNTTEH\\_Lo/edit?gid=0#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AK84u4TaRO0DSJh1h-YUIpDiES0YcglACBBTNTTEH_Lo/edit?gid=0#gid=0).

7.1.1. Multiplicando a média por 12 (doze) meses, período de validade da ata SRP, chegaremos a quantidade estimativa total para contratação de 3.096 (três mil e noventa e seis) unidades de água mineral, conforme memória de cálculo abaixo:

- Média Mensal: 258;
- Quantidade de Meses para Contratação: 12;
- Média x Quant. Meses;
- $258 \times 12 = 3.096$  (três mil e noventa e seis) unidades;

7.2. Já a estimativa do quantitativo dos garrafões de água mineral de 20 litros foi definida a partir das quantidades de garrafões vencidos, 100 (cem) unidades, que deverão ser substituídos por garrafões com validade de dois anos.

7.3. Para estabelecimento do quantitativo do café, foi levado em consideração o consumo dos últimos 12 (doze) meses, no período

de 01/01/2025 a 31/12/2025. Foram consumidos 736 (setecentos e trinta e seis) pacotes de 500 g, no período citado, uma média mensal de 61 (sessenta e uma) unidades/mês.

7.3.1. Iremos realizar uma contratação para atender ao período de 12 (doze) meses, período de validade da ata SRP, multiplicado pela média de 61 unidades/mês, chegaremos à quantidade total de 732 (setecentas e trinta e duas) unidades. Segue abaixo memória de cálculo.

- Média mensal: 61 unidades/mês;
- Quantidade de meses para contratação: 12 meses;
- Cálculo:  $61 \times 12 = 732$  unidades de café (Pacote de 500 g).

Fonte: Planilha "CONTROLE DE ESTOQUE - CAFÉ 1707 500G", disponível em:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dCPnXgWMccHdWkQNAS8KexiD\\_QE\\_QkdanhN0EJJ29O4/edit](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dCPnXgWMccHdWkQNAS8KexiD_QE_QkdanhN0EJJ29O4/edit).

7.4. Para estabelecimento do quantitativo do açúcar, foi levado em consideração o consumo dos últimos 12 (doze) meses, no período de 01/01/2025 á 31/12/2025. Foram consumidos 291 (duzentos e nove e um) pacotes de 5 Kg, no período citado, uma média mensal de 24 unidades/mês.

7.4.1. Iremos realizar uma contratação para atender ao período de 12 (doze) meses, período de validade da ata SRP, multiplicado pela média de 24 unidades/mês, chegaremos à quantidade total de 288 (duzentas e oitenta e oito) unidades. Segue abaixo memória de cálculo.

- Média mensal: 24 unidades/mês;
- Quantidade de meses para contratação: 12 meses;
- Cálculo:  $25 \times 12 = 288$  unidades de açúcar (Pacote de 5 Kg).

**Tabela 02** - Descrição dos Itens e Quantitativos

IT EM	DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS/CONTRATAD OS	CÓDIGO MATERI AL	UNIDADE	QUANTI DADE	VALO R UNITÁ RIO	VALOR UNITÁRIO
01.	<b>OBJETO:</b> ÁGUA MINERAL NATURAL.  <b>LOCAL DE ENTREGA:</b> ALMOXARIFADO CENTRAL DO IFBA/CAMPUS DE SALVADOR.  <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> ÁGUA MINERAL NATURAL, TIPO:SEM GÁS, MATERIAL EMBALAGEM:PLÁSTICO, TIPO EMBALAGEM:RETORNÁVEL.	445485	GARRAFÃ O 20,0L	3.096	RS 13,00	R\$ 40.248,00

02.	<p><b>OBJETO:</b> GARRAÇÃO DE ÁGUA MINERAL 20 L.</p> <p><b>LOCAL DE ENTREGA:</b> ALMOXARIFADO CENTRAL DO IFBA/CAMPUS DE SALVADOR.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> GARRAÇÃO MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 20 L, APLICAÇÃO: ÁGUA MINERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VAZIO, TRANSPARENTE, RETORNÁVEL, NBR 14222/14328.</p>	402921	UNID.	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
03.	<p><b>OBJETO:</b> CAFÉ TIPO TORRADO COM SELO DE PUREZA ABIC.</p> <p><b>LOCAL DE ENTREGA:</b> ALMOXARIFADO CENTRAL DO IFBA/CAMPUS DE SALVADOR.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> CAFÉ, DE PRIMEIRA LINHA, EM PÓ HOMOGÊNEO, TORRADO MOÍDO, TIPO EXTRAFORTE, COM PADRÃO DE QUALIDADE GLOBAL OBRIGATORIAMENTE TRADICIONAL. ESPÉCIE: 100% DE CAFÉ ARÁBICA. EMBALAGEM: TIPO ALTO VÁCUO OU VÁCUO PURO, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE ESTAMPADOS NO RÓTULO DA EMBALAGEM; TORRAÇÃO: MÉDIA CLARA A MÉDIA. QUALIDADE GLOBAL – NOTA DE QUALIDADE MÍNIMA 5,0 PONTOS; COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALAGEM DE 500 G.</p>	463595	PCT 500 G	732	R\$ 35,67	R\$ 26.110,44

04.	<b>OBJETO:</b> AÇÚCAR CRISTAL.  <b>LOCAL DE ENTREGA:</b> ALMOXARIFADO CENTRAL DO IFBA/CAMPUS DE SALVADOR.  <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> AÇÚCAR TIPO CRISTAL, COLORAÇÃO BRANCA.	603269	EMBALA GEM 5 KG	288	R\$ 15,41	R\$ 4.438,08
					<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 72.796,52</b>

#### 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. A pesquisa de preços foi elaborada obedecendo ao que determina a Instrução Normativa N° 65, 07 de julho de 2021. Adotamos os parâmetros correspondentes aos incisos I e III do Art. 5º, I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 06 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso.

8.2. A mediana foi utilizada como metodologia para obtenção do preço estimado para a contratação, com base nos valores encontrados na Pesquisa de Preços (4796835), anexa a este processo.

8.3. Valor estimado para a contratação é de **R\$ 72.796,52 (setenta e dois mil setecentos e noventa e seis reais e cinquenta e dois centavos)**.

#### 9. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

9.1. Em regra, conforme alínea b, Inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem tecnicamente e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. Como esta solução trata da aquisição de diversos itens, ela será dividida, preservando a economia e a competitividade, atendendo plenamente a legislação.

#### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Essa contratação não exige contratações correlatas ou interdependentes.

#### 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. A presente aquisição está contemplada no Plano de Gerenciamento de Contratações 2026.

#### 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A presente contratação visa garantir as condições essenciais e de bem-estar aos trabalhadores durante o expediente de trabalho na Instituição.

#### 13. Providências para adequação do ambiente do órgão

13. Não será necessário realizar nenhum tipo de melhoria, reforma ou adaptação para a contratação do objeto, tendo em vista que a mesma contempla aquisição de materiais de consumo.

#### 14. Possíveis Impactos Ambientais

14. Não se aplica.

#### 15. Declaração da viabilidade ou não da contratação

15.1. Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que:

(X) É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

( ) NÃO É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s): A contratação é necessária para garantir a realização das oficinas do projeto transformar.

#### 16 – Responsáveis /Equipe de Planejamento

16.1. Nome: Jeferson Luiz Torres Vianna - SIAPE 2185272;

16.2. Nome: Jorge Luiz de Cerqueira Barros - SIAPE: 268563;

16.3. Nome: Humberto Luis Silva Santos - SIAPE: 1573933.

#### 17. Da aprovação do Estudo Técnico Preliminar e Autorização de Abertura do Processo

17.1. A Diretora Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA/Campus Salvador, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e alterações, do Decreto nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, e do Decreto nº 11.462, de 31 de Março de 2023, **APROVA** o presente estudo técnico preliminar, e autoriza a abertura do processo administrativo para a contratação.

Salvador/Ba, 09 abril de 2026

Assinatura da Equipe Planejamento da Contratação

Assinatura da Autoridade Competente

Em 07 de abril de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **JEFERSON LUIZ TORRES VIANNA**, **Chefe de Compras**, em 09/04/2026, às 11:16, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ GUSTAVO DA CRUZ DUARTE**, **Diretor(a) de Administração e Planejamento**, em 09/04/2026, às 12:50, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUANDA KIVIA DE OLIVEIRA RODRIGUES**, **Diretora Geral do Campus Salvador**, em 09/04/2026, às 15:49, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4793976** e o código CRC **F1DC1D7E**.

---